

**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ของสถานีตำรวจภูธรแม่ต๋อน**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการ ตำรวจภูธรภาค ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

**๑. สถานีตำรวจภูธรแม่ต๋อน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้**

**๑.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรแม่ต๋อน ที่ ๔๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙**

**๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ**

สถานีตำรวจภูธรแม่ต๋ืน ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                            | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                         |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                               | ๑. มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ<br>๒. มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน<br>๓. การไม่รับแจ้งเหตุ และการไม่รับแจ้งความ<br>๔. การปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม<br>๕. การสืบสวน สอบสวน การดำเนินคดี มีความเป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน<br>๖. มีการประพฤติตนเป็นสุจริตทำผิดกฎหมายเสียเอง เช่น การค้ายาเสพติด การจัดการพนัน                                                                                                                                    | - ผกก.สภ.แม่ต๋ืน<br>- ข้าราชการตำรวจ<br>ทุกนายในสังกัด สภ.แม่ต๋ืน                       |
| ๒) การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง              | ๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง<br>๒. การเบิกจ่ายเท็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - ผกก.สภ.แม่ต๋ืน<br>- สว.อก.สภ.แม่ต๋ืน<br>- เจ้าหน้าที่งานงบประมาณและการเงิน สภ.แม่ต๋ืน |
| ๓) การใช้อำนาจ                                     | ๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม<br>๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน<br>๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย<br>๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ | - ผกก.สภ.แม่ต๋ืน<br>- ข้าราชการตำรวจ<br>ทุกนายในสังกัด สภ.แม่ต๋ืน                       |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                     |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ                  | <p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>- ผกก.สภ.แม่ต๋น</p> <p>- ข้าราชการตำรวจ<br/>ทุกนายในสังกัด สภ.<br/>แม่ต๋น</p> |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต                    | <p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใสไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>- ผกก.สภ.แม่ต๋น</p> <p>- ข้าราชการตำรวจ<br/>ทุกนายในสังกัด สภ.<br/>แม่ต๋น</p> |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |
| ๖) ความสุจริตในการดำเนินงาน                  | <p>๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่ายครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒. ประสพการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือและเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสพการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีที่ติดต่อกลับแก้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ให้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ย หรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p> | <p>- ผกก.สภ.แม่ต๋น</p> <p>- ข้าราชการตำรวจ<br/>ทุกนายในสังกัด สภ.<br/>แม่ต๋น</p> |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA               | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ | ๑. ในการมารับบริการมีโอกาสถูกเรียกรับสินบน หรือเจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่<br>๒. หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวจะทำให้การติดต่อสะดวกขึ้น<br>๓. กลัวเจ้าหน้าที่ไม่มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กล้ามาติดต่อรับบริการ                          | - ผกก.สภ.แม่ต๋น<br>- ข้าราชการตำรวจ<br>ทุกนายในสังกัด สภ.แม่ต๋น                                  |
| <b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b> |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |
| ๘) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ            | ๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ<br>๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ                                                                            | - ผกก.สภ.แม่ต๋น<br>- ข้าราชการตำรวจ<br>ทุกนายในสังกัด สภ.แม่ต๋น<br>- เจ้าหน้าที่ Admin สภ.แม่ต๋น |
| ๙) การป้องกันการทุจริต                | ๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยการป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน<br>๒. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | - ผกก.สภ.แม่ต๋น<br>- ข้าราชการตำรวจ<br>ทุกนายในสังกัด สภ.แม่ต๋น                                  |

จากประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงและพัฒนา สถานีตำรวจภูธรแม่ต๋อน ได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการ/ กิจกรรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

| มาตรการ/กิจกรรม<br>แต่ละประเด็นตาม<br>ตัวชี้วัด | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | การกำกับ/<br>ติดตามผล                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจทุกนาย</li> <li>- กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด เข้มงวดกวดขันการปฏิบัติของตำรวจในสายงานในการประชุมระดับผู้บริหารสถานีตำรวจทุกสัปดาห์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผกก.สภ.แม่ต๋อน และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด</li> <li>- งานอำนวยการประสานจัดการประชุม</li> </ul> | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ | ผกก.สภ.แม่ต๋อน และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจภูธรร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่จากการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด |
| ๒. การใช้งบประมาณ                               | มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้จ่ายงบประมาณ กำชับการปฏิบัติถือตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง วางมาตรการที่เป็นการลดโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผกก.สภ.แม่ต๋อน</li> <li>- สว.อก., เจ้าหน้าที่การเงินและงบประมาณ</li> </ul>                         | ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ | ผกก.สภ.แม่ต๋อน และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจภูธรร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติ                                                                      |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |                                |                                                                                                                                      |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓. การใช้อำนาจ</p>              | <p>มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ทุกสายงานในสังกัดมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจเกี่ยวกับอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำสม่ำเสมอ</p> | <p>- ผกก.สภ.แม่ต๋่านและข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด</p>                   | <p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> | <p>ผกก.สภ.แม่ต๋่านและคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจภูธรร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด</p> |
| <p>๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> | <p>- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>                                                                                                                                        | <p>- ผกก.สภ.แม่ต๋่านและข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด</p> <p>- งานพัสดุ</p> | <p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> | <p>ผกก.สภ.แม่ต๋่านและคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจภูธรร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของตำรวจทุกสายงานในสังกัด</p>    |
| <p>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>   | <p>มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>                                                                                                                                               | <p>- ผกก.สภ.แม่ต๋่านและข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด</p>                   | <p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> | <p>ผกก.สภ.แม่ต๋่านและคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจภูธรร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการแก้ไขปัญหาการทุจริตของตำรวจทุกสายงานในสังกัด</p>         |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                                |                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๖. ความสุจริตในการดำเนินงาน</p>           | <p>มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นความสุจริตในการดำเนินงาน</p>                                                                                                                                                                                          | <p>- ผกก.สภ.แม่ต๋อนและข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด</p> | <p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> | <p>ผกก.สภ.แม่ต๋อนและคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจภูธรร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลด้านความสุจริตในการดำเนินงานของตำรวจทุกสายงานในสังกัด</p> |
| <p>๗. ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ</p> | <p>- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ</p> <p>- กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด กำกับดูแลและให้คำแนะนำการไม่รับของขวัญ ของกำนัล และการไม่รับสินบนแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการประชุมระดับผู้บริหารสถานีตำรวจทุกสัปดาห์</p> | <p>- ผกก.สภ.แม่ต๋อนและข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด</p> | <p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> | <p>ผกก.สภ.แม่ต๋อนและคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจภูธรร่วมกันตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติของตำรวจทุกสายงานในสังกัด</p>                     |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                |                                                                                                                                    |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๘. การเปิดเผยข้อมูล</p>    | <p>มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>มีการเตรียมช่องทางรองรับการเปิดเผยข้อมูล เช่น เว็บไซต์, Facebook, Email, Line เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นช่องทางที่ไม่ผิดกฎหมายและการเปิดเผยข้อมูลนั้นไม่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงและความยุติธรรม</p>                        | <p>- ผกก.สภ.แม่ต๋น และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด</p> <p>- Admin ของสถานีตำรวจ</p>                 | <p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> | <p>ผกก.สภ.แม่ต๋น และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจภูธรร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลด้านประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลแต่ละสายงาน</p>             |
| <p>๙. การป้องกันการทุจริต</p> | <p>มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการป้องกันการทุจริต</p> <p>- กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการตรวจสอบแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติทุกสายงาน กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด กำกับดูแลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและตรวจสอบการทุจริตของผู้ใต้บังคับบัญชา</p> | <p>- ผกก.สภ.แม่ต๋น และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด</p> <p>- สว.อก.๙ จัดทำคำสั่งแนวทางการปฏิบัติ</p> | <p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> | <p>ผกก.สภ.แม่ต๋น และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจภูธรร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของตำรวจทุกสายงานในสังกัด</p> |

**๑.๓ การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่ต๋อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ**

สถานีตำรวจภูธรแม่ต๋อน ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.จิรัฐติพงษ์ เลิศวิริยานันท์ ผกก.สภ.แม่ต๋อน เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรแม่ต๋อน มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่ต๋อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรแม่ต๋อน และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแม่ต๋อน ด้วยทุกครั้ง

๒. เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล  
สาธารณะ

๒.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามแบบตรวจ  
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบดังนี้

| ด้าน                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยศ</li> <li>- ชื่อ</li> <li>- ชื่อสกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                              | <p>- พ.ต.ท.ชนะ ผานิชญลักษณ์ ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</p> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</p>                                                                         |
| ๐๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร | <p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>• ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                        | <p>- หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</p> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</p>                                                                         |
| ๐๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน | <p><b>รายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙)</li> <li>• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด</li> <li>• ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่ เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้นเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ</li> </ul> | <p>- หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>๑.๑ ด.ต.วัชรพันธ์ พิไจ</p> <p>๑.๒ ส.ต.อ.ธารินทร์ วงศ์ผื่น</p> <p>๑.๓ ส.ต.ท.จรัสวี มณีวรรณ</p> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</p> |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> | <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ งานอำนวยความสะดวก, งานป้องกันปราบปราม, งานจราจร, งานสอบสวน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>พ.ต.ท.ชนะ ผานิชพิชญลักษณ์ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</li> </ul> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</li> </ul>                                                                    |
| <p>๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน</p>            | <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชนโดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ งานอำนวยความสะดวก, งานป้องกันปราบปราม, งานจราจร, งานสืบสวน, งานสอบสวน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ชนะ ผานิชพิชญลักษณ์ผู้ควบคุม</li> </ul> <p>๑. จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</li> </ul> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</li> </ul>                           |
| <p>๐๖ E-Service</p>                            | <p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย ระบบแจ้งความ Online, ระบบเสียค่าปรับ Online- ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรต.ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms)</li> <li>• แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน)</li> <li>• แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดีผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ</li> </ul>                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ชนะ ผานิชพิชญลักษณ์ผู้ควบคุม</li> </ul> <p>๑. จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</li> </ul> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</li> </ul>                           |
| <p>๐๗ สถิติผลการดำเนินงาน</p>                  | <p><b>สถิติผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๕ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)</li> <li>• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</li> </ul> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>๑.๑ ด.ต.วัชรพันธ์ พิใจ</p> <p>๑.๒ ส.ต.อ.ธารินทร์ วงศ์ผืน</p> <p>๑.๓ ส.ต.ท.จรัสวี มณีวรรณ</p> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</li> </ul> |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๘ ข้อมูล<br/>คณะกรรมการ<br/>ตรวจสอบและติดตาม<br/>การบริหารงานตำรวจ<br/>(กต.ตร.) ของสถานี<br/>ตำรวจ</p>          | <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน<br/>ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม<br/>การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการ<br/>ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ<br/>สถานีตำรวจ</li> <li>• ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม<br/>การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ ผ่านมาใน<br/>รอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙<br/>- มิถุนายน ๒๕๖๙)</li> <li>• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด</li> </ul>                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ชนะ ธานีพิชญลักษณ์<br/>ผู้ควบคุม</li> <li>๑. จนท.จัดทำข้อมูล</li> <li>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</li> <li>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</li> <li>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</li> </ul> |
| <p>๐๙ ข้อมูลเงินกองทุน<br/>เพื่อการสืบสวน<br/>สอบสวน การป้องกัน<br/>และปราบปรามการ<br/>กระทำความผิดทาง<br/>อาญา</p> | <p><b>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน<br/>และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และ<br/>ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับ<br/>การจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี<br/>พ.ศ.๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured<br/>Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่<br/>ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ชนะ ธานีพิชญลักษณ์<br/>ผู้ควบคุม</li> <li>๑. จนท.จัดทำข้อมูล</li> <li>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</li> <li>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</li> <li>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</li> </ul> |
| <p>๐๑๐ แผนการใช้จ่าย<br/>งบประมาณและการ<br/>รายงานผล</p>                                                            | <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ ได้รับการ<br/>จัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p><b>การรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๕ เดือนแรกของ<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br/>เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br/>ปัญหา/อุปสรรค มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured<br/>Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่<br/>ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ชนะ ธานีพิชญลักษณ์<br/>ผู้ควบคุม</li> <li>๑. จนท.จัดทำข้อมูล</li> <li>- ส.ต.อ.ชยพัทธ์ ดวงคำ</li> <li>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</li> <li>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</li> </ul>  |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> | <p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง</li><li>๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง</li><li>๓) ราคาากลาง</li><li>๔) วิธีซื้อหรือจ้าง</li><li>๕) รายชื่อผู้เสนอราคา</li><li>๖) ราคาที่เสนอ</li><li>๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก</li><li>๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li><li>๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li><li>๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>• ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li><li>• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</li><li>• กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- พ.ต.ท.ชนะ ธานีพิชญลักษณ์ ผู้ควบคุม</li><li>๑. จนท.จัดทำข้อมูล</li><li>- ส.ต.อ.ชยพัทธ์ ดวงคำ</li><li>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</li><li>- ด.ต.พงศ์โกศล ไชยเสน</li></ul> |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>                                                 | <p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ชนะ ผานิชญลักษณ์ ผู้ควบคุม</li> <li>๑. जनत.จัดทำขอมูล</li> <li>- ด.ต.พงศโกคัย ไชยเสน</li> <li>๒. जनต.ลงเว็บไซต สก.</li> <li>- ด.ต.พงศโกคัย ไชยเสน</li> </ul> |
| <p>๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <p><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>• กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ชนะ ผานิชญลักษณ์ ผู้ควบคุม</li> <li>๑. जनत.จัดทำขอมูล</li> <li>- ด.ต.พงศโกคัย ไชยเสน</li> <li>๒. जनต.ลงเว็บไซต สก.</li> <li>- ด.ต.พงศโกคัย ไชยเสน</li> </ul> |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> | <p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการโดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ</li><li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย วัตถุประสงค์<ul style="list-style-type: none"><li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li><li>- นิยามคำว่า สินบน</li><li>- มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li><li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li><li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li><li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li><li>- ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปีถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</li></ul></li><li>• อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจเท่านั้น</li><li>• แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</li></ul> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรมซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- พ.ต.ท.ชนะ ธานีพิชญลักษณ์ ผู้ควบคุม</li><li>๑. জন.จัดทำขอมูล</li><li>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</li><li>๒. জন.ลงเว็บไซต์ สภ.</li><li>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</li></ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต</p>                         | <p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน</li> <li>• ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ชนะ ธานีพิชญลักษณ์ ผู้ควบคุม</li> <li>๑. জন.จัดทำข้อมูล</li> <li>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</li> <li>๒. জন.ลงเว็บไซต์ สภ.</li> <li>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</li> </ul> |
| <p>๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ชนะ ธานีพิชญลักษณ์ ผู้ควบคุม</li> <li>๑. জন.จัดทำข้อมูล</li> <li>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</li> <li>๒. জন.ลงเว็บไซต์ สภ.</li> <li>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</li> </ul> |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๗ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีสถานีตำรวจจราจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจจราจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙<ul style="list-style-type: none"><li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li></ul></li><li>• เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<ul style="list-style-type: none"><li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li><li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li><li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li></ul></li><li>• จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- พ.ต.ท.ชนะ ผานิพิชญลักษณ์ ผู้ควบคุม</li><li>๑. জন.จัดทำข้อมูล</li><li>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</li><li>๒. জন.ลงเว็บไซต์ สภ.</li><li>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ชนะ ผานิพิชญลักษณ์ ผู้ควบคุม</li> <li>๑. জন.จัดทำข้อมูล</li> <li>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</li> <li>๒. জন.ลงเว็บไซต์ สภ.</li> <li>- ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| ด้าน              | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา ดำเนินการ                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                      |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| เว็บไซต์ ของสถานี | จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี                                                              | พ.ต.ท.ชนะ ฆานิพิชญลักษณ์ ผู้ควบคุม<br>ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน แอดมิน |
| ปรับปรุงเว็บไซต์  | เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลง<br>ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ | พ.ต.ท.ชนะ ฆานิพิชญลักษณ์ ผู้ควบคุม<br>ด.ต.พงศ์โกศัย ไชยเสน แอดมิน |

## ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

| ด้าน                                                      | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา ดำเนินการ                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การออกคำสั่ง<br>คณะทำงานและการ<br>มอบหมายหน้าที่ชัดเจน    | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มี<br>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจนโดยให้<br>ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้<br>เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็น<br>ปัจจุบัน | - งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง<br>- ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบ<br>ทำข้อมูล<br>- หัวหน้าทุกสายงานควบคุม<br>การปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน<br>และกำกับติดตามการ<br>เผยแพร่ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีข้อมูล<br>สาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง<br>ต่างๆ                                                                                                     | ผกก.สภ.แม่ต๋น และ<br>คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ<br>สถานีตำรวจ                                                 |

**๓. จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ**

สถานีดำรวจภูธรแม่ต๋อน ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรแม่ต๋อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยกำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ ดังต่อไปนี้

**๑. การพัฒนาการปฏิบัติงาน**

| ด้าน                  | มาตรการ/กิจกรรม เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การสื่อสารบทบาทภารกิจ | <p>๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูลเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ</p> <p>๓. การสร้างที่ เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วย โดยสร้างทีมคอนเท้นท์และอินฟลูเอนเซอร์ ประชาสัมพันธ์การทำงานบนสื่อสังคมโซเชียล</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>- ผกก.สภ.แม่ต๋อน</p> <p>- คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีดำรวจ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ Admin สภ.แม่ต๋อน</p> |
| ผลการปฏิบัติงาน       | <p>๑. ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็ม ใจ มีการชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติ ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</li> <li>- การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลด ความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำ เทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของ สถานีดำรวจ</li> <li>- การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนปรับปรุงการ ดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</li> </ul> <p>๒. การใช้อุปกรณ์กล้องบันทึกภาพขณะปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ประชาชน ได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> | <p>- ผกก.สภ.แม่ต๋อน</p> <p>- คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีดำรวจ</p>                                       |

## ๒. การพัฒนาการให้บริการ

| สถานที่/จุดบริการ                                       | มาตรการ/กิจกรรม เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/<br>สอบถามความคืบหน้าการ<br>ดำเนินคดี  | จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติหน้าที่ พร้อมเบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service | - หัวหน้างานสอบสวน<br>- พนักงานสอบสวน<br>- เจ้าหน้าที่สอบสวน<br>- สารวัตรอำนวยความสะดวก<br>- เจ้าหน้าที่ส่งกำลัง<br>บำรุง |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์                                    | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย                                                                                                                                                                      | - สารวัตรอำนวยความสะดวก<br>- เจ้าหน้าที่ส่งกำลัง<br>บำรุง                                                                 |
| จุดบริการ ป้ายพันธะสัญญา                                | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย                                                                                                                                                                  | - สารวัตรอำนวยความสะดวก<br>เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง                                                                       |
| ภาพป้าย No Gift Policy                                  | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล                                                                                                                                       | - สารวัตรอำนวยความสะดวก<br>- เจ้าหน้าที่ส่งกำลัง<br>บำรุง                                                                 |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>Download คู่มือการ<br>ให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย                                                                                                                                         | - สารวัตรอำนวยความสะดวก<br>- เจ้าหน้าที่ส่งกำลัง<br>บำรุง                                                                 |
| การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการให้บริการประชาชน         | ณ จุดบริการสถานีจัดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ มีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ        | - สารวัตรอำนวยความสะดวก<br>- เจ้าหน้าที่ส่งกำลัง<br>บำรุง                                                                 |